

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

E3-R1



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE
ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

ANUL UNIVERSITAR 2026 - 2027

BRAȘOV
2025

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din 21 noiembrie 2025.

Colectivul de elaborare:

Col. conf. univ. dr. Bogdan-Cezar CHIOSEAUA – **coordonator**

Col. Valentin-Mihai PREDICĂ

Col. prof. univ. dr. Adrian LESENCIUC

Prof. univ. dr. Răzvan-Lucian ANDRONIC

Lt.col. lect. univ. dr. Cristian DRAGOMIR

Sd. Sorin BĂLȚĂTESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER.....	6
CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR.....	7
CAPITOLUL 4 - GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE)	7
CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE	9
CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	11
CAPITOLUL 7 - DISPOZIȚII FINALE	12



Pagină albă

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Organizarea concursului de admitere este de competența academiei, conform reglementărilor legale în vigoare:

- Legea nr. 199 / 04.07.2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3677 / 04.04.2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor trei cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinul ministrului educației nr. 4634 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației nr. 3693 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 6072 / 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 30 / 21.03.2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217 / 22.11.2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);
- Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul universitar 2026-2027;
- Dispoziția șefului Direcției generale Management Resurse Umane nr. DGMRU 12 / 14.10.2025 – Dispoziție privind metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la programele de studii universitare din instituțiile de învățământ superior militar, pentru anul universitar 2026–2027.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE MASTER

Art. 1.

(1) Concursul de admitere în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” (AFAHC), pentru anul universitar 2026-2027, se organizează în domeniul de studii universitare de master „**Științe militare**”, pentru următoarele programe de studii universitare de master:

- ✓ „**Securitatea spațiului aerian**”, durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile;
- ✓ „**Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene**” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.
- ✓ „**Sisteme de securitate**” durata 2 (doi) ani, cursuri cu frecvență, 120 credite de studii transferabile.

(2) Studiile universitare de master în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă” se desfășoară în limba română.

(3) Concursul de admitere pentru programele de studii de master se desfășoară pe locurile scoase la concurs și în funcție de cifra de școlarizare aprobată, în două sesiuni. Prima sesiune în luna **iulie 2026**, iar cea de-a doua sesiune **se organizează, doar dacă nu au fost ocupate toate locurile**, în luna **septembrie 2026**.

(4) **Cifra de școlarizare** pentru locurile la programele de studii de master, este afișată pe site-ul web al instituției (www.afahc.ro), în momentul aprobării de către ministrul apărării naționale a **Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul 2026-2027**.

Art. 2.

(1) Taxa de studii, aprobată anual de senatul academiei, poate fi plătită integral la începutul anului universitar, sau în maxim 3 (trei) tranșe, astfel:

- **tranșa 1-a**, până la data de 31 octombrie;
- **tranșa a 2-a**, până la data de 31 ianuarie;
- **tranșa a 3-a**, până la data de 31 mai.

(2) Taxa de studii poate fi plătită la casieria academiei sau prin virament/ordin de plată în contul RO08TREZ13120F330500XXXX al U.M. 01932, cod fiscal 4443256, cu menționarea obligatorie a numelui plătitorului.

(3) Neplata taxei de studii la timpul scadent atrage pierderea calității de student masterand în Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.

(4) Sumele plătite ca taxă de studii nu se vor returna studenților în nicio situație (ex: renunțare la studii, exmatriculare, etc.).

Art. 3. La concursul de admitere pentru programele de studii de master se pot înscrie candidații care sunt absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4.

(1) Clasificarea candidaților la concursul de admitere se face în ordine strict descrescătoare a **mediei generale de admitere** obținute, înscrise în tabelele de concurs și în ordinea opțiunilor.

(2) **Media de admitere**(M_{Adm}), obținută trebuie să fie minim 6 (șase).

CAPITOLUL 3 - ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Art. 5.

(1) Pentru **înscrierea** la concursul de admitere, candidații trebuie să întocmească și să depună/transmită către secretariatul comisiei de concurs **Dosarul de Concurs**.

(2) **Dosarul de concurs** conține următoarele **documente scanate, astfel**:

- a) Cererea de înscriere cu ordinea opțiunilor (Anexa nr.1);
 - b) Diploma de licență și suplimentul la diplomă sau adeverința pentru absolvenții promoției 2025, din care să rezulte media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit), media de promovare pe ani de studii și media examenului de licență;
 - c) Cartea de identitate/pașaportul;
 - d) Certificatul de naștere;
 - e) Certificatul de căsătorie (în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie);
 - f) Cazier judiciar valabil la data concursului (pentru candidații care nu sunt cadre militare active);
 - g) Adeverință medicală (pentru candidații care nu sunt cadre militare active), copie a legitimației militare sau adeverință care atestă calitatea de cadru militar activ;
 - h) Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2).
 - i) Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor de studii trimise (Anexa nr. 3);
 - j) Declarația pe proprie răspundere privind programele de studii universitare la care candidatul este admis și înmatriculat la data susținerii concursului de admitere, respectiv privind parcurgerea unui program de studii de master finanțat de la bugetul de stat (pentru respectarea art. 14, alin. 1) și alin. 2) din Ordinul ministrului educației nr. 3693 / 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat) - (Anexa nr. 4);
 - k) Eseu argumentativ (Anexa nr. 6);
 - l) 2 poze ¾ (care vor fi necesare pentru legitimația de transport și pentru carnetul de student).
- (3) **Dosarul de concurs** poate fi depus fizic la sediul Academiei Forțelor Aeriene, Secția Management Educațional sau transmis online pe adresa de e-mail admitere.master@afahc.ro, până la data și ora stabilite în graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
- (4) **Absolvenții** Academiei Forțelor Aeriene, promoția 2026, doar pentru prima sesiune, pot solicita Secției Management Educațional, completarea dosarului de candidat, prin fotocopierea documentelor aflate în dosarul personal.
- (5) După verificarea documentelor depuse la dosarul de concurs și validarea acestora, fiecărui candidat i se alocă un cod unic, care va fi utilizat pentru afișarea rezultatelor concursului, în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal. Codul de candidat va avea forma "AFA-NNN" și va fi comunicat fiecărui candidat cu dosar complet (candidat validat), personal sau la adresa de e-mail specificată de fiecare dintre aceștia în fișa de înscriere;
- (6) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

CAPITOLUL 4 – GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CALCULUL MEDIEI DE ADMITERE (CLASIFICARE)

Activitățile pentru *admitere la master* în academie se vor desfășura, astfel:

Sesiunea I – înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.

- ✓ **22-28 iulie 2026, orele 10⁰⁰** termenul de predare fizică sau transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa admitere.master@afahc.ro, a documentelor specificate la art. 5 (de la lit. (a) la (k) inclusiv);
- ✓ **29 iulie 2026, între orele 8.00-14.00** – desfășurare concurs (comisia de admitere master iulie 2026);
- ✓ **până la 29 iulie 2026 orele 15³⁰** – afișarea **rezultatelor provizorii**;
- ✓ **până la 30 iulie 2026 orele 15³⁰** – depunerea contestațiilor;

- ✓ soluționarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
- ✓ **până la 31 iulie 2026 orele 15³⁰** – afișarea rezultatelor definitive.

În cazul în care rămân locuri neocupate din prima sesiune academia organizează și a doua sesiune, astfel:

- Sesiunea II** - înscrierea și depunerea dosarelor de concurs ale candidaților.
- ✓ **07-11 septembrie 2026, orele 10⁰⁰** termenul de predare fizică sau transmitere on-line, către secretariatul comisiei de admitere, adresa admitere.master@afahc.ro, a documentelor specificate la art. 5 (de la lit. (a) la (k) inclusiv);
 - ✓ **14 septembrie 2026**, între orele 8.00-12.00 – desfășurare concurs (comisia de admitere master septembrie 2026)
 - ✓ **până la 14 septembrie 2026, orele 15³⁰** - afișarea **rezultatelor provizorii**;
 - ✓ **până la 15 septembrie 2026, orele 15³⁰** – depunerea contestațiilor;
 - ✓ soluționarea contestațiilor în **24 de ore** de la depunerea acestora;
 - ✓ **până la 16 septembrie 2026, orele 15³⁰** – afișarea rezultatelor definitive.

Art. 6. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se va realiza prin afișarea în format electronic pe site-ul academiei www.afahc.ro (cu respectarea confidențialității datelor personale). Candidații care doresc să obțină informații privind rezultatele concursului de admitere se pot adresa telefonic la secretariatul comisiei de admitere (telefon 0268.428.240 sau 0268.423.421, int. 336).

Art. 7.

- (1) Candidații declarați admiși se vor prezenta la sediul academiei, la o dată ce va fi comunicată pe site-ul instituției, având asupra lor documentele din **dosarul de concurs al candidatului** în format original.
- (2) Candidații declarați admiși vor semna contracte de studii cu academia, după înmatriculare.

Art.8

- (1) Admiterea în academie pe locurile scoase la concurs pentru programele de studii universitare de master constă în două probe:

- **Proba 1** – Eseu argumentativ din care să reiasă motivația alegerii programului de master, pe baza subiectelor din bibliografia (Anexa nr. 5) anunțată și publicată pe site-ul academiei www.afahc.ro.

- Structura eseului argumentativ este prevăzută în Anexa nr. 6.
- Evaluarea se face prin calificativ: *ADMIS* sau *RESPINS*.

- **Proba 2** – Concurs de dosare și stabilirea mediei de admitere, M_{Adm} .

Art. 9. Stabilirea Mediei de admitere, M_{Adm} se calculează cu relația:

$$M_{Adm} = \frac{75 \cdot M_{anidestudiu} + 25 \cdot M_{examendelicență}}{100}$$

unde: $M_{anidestudiu}$ - media aritmetică a anilor de studii universitare de licență, calculată cu 2 zecimale, fără rotunjire;

$M_{examendelicență}$ - media de la examenul de licență;

- (2) Media de admitere (M_{Adm}) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

Art. 10 La medii egale, clasificarea candidaților, se face pe baza următoarelor **criterii de departajare, în ordinea următoare:**

- Media anilor de studii;
- Media examenului de licență;
- Media ultimului an de studii.

CAPITOLUL 5 – COMISIILE DE CONCURS ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE

Art. 11.

(1) În scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, se numește prin ordin de zi comisia de admitere formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;

- membri: - cadre didactice din academie;

Activitatea de secretariat a comisiei de admitere va fi asigurată de:

- secretar: - personal didactic auxiliar sau administrativ.

(2) După constituire și până la finalizarea admiterii comisia de admitere își desfășoară activitatea în încăperi special destinate, dotate cu mijloace birotice și informatice independente, cu respectarea strictă a normelor de protecție a informațiilor.

Art. 12.

(1) Nu pot fi numite în comisia de admitere, persoanele care declară sau despre care sunt informații certe că sunt afini și rude până la gradul III inclusiv din rândul candidaților.

(2) Dacă, după constituirea comisiei de admitere, se constată că în componența acesteia există persoane dintre cele specificate mai sus, se iau măsuri de înlocuire. Persoanele care ascund sau tănuiesc adevărul privind situațiile menționate, precum și cele care încalcă deontologia profesională cu privire la conținutul probelor de concurs sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform prevederilor legale.

(3) În astfel de situații, președintele comisiei de admitere dispune încetarea imediată a executării atribuțiilor pe care le au aceste persoane și preluarea responsabilităților acestora de către alți membri ai comisiei concursului de admitere.

(4) Conducerea academei și comisia de concurs poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de master în academie.

Art. 13.

(1) *Președintele comisiei concursului de admitere* răspunde pentru:

- a) buna organizare și desfășurare a admiterii;
- b) respectarea legalității și a principiului egalității șanselor pentru toți candidații.

(2) *Președintele comisiei de concurs* are următoarele atribuții:

- a) să pregătească și să instruiască comisia de admitere;
- b) să respecte și să solicite respectarea calendarului admiterii;
- c) să repartizeze sarcini fiecăruia dintre membrii comisiei de admitere;
- d) să asigure verificarea dosarelor candidaților;
- e) să asigure utilizarea aplicațiilor informatice și elaborarea documentelor aferente (liste provizorii, finale, procese verbale, declarații ale membrilor comisiilor etc.) întocmite pentru realizarea concursului de admitere;
- f) să asigure informarea oportună a candidaților, precum și a persoanelor și instituțiilor (inclusiv mass-media) interesate de date privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- g) să asigure afișarea ierarhizării candidaților și să le alocă după caz eticheta „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „RESPINS”, „NEPREZENTAT” sau „ELIMINAT”;
- h) să utilizeze exclusiv ștampila de concurs (cu înscrisul „CONCURS DE ADMITERE”) pe documentele elaborate de comisie;
- i) să ia toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a concursului de admitere ca urmare a apariției unor eventuale situații inopinate ce nu au fost cuprinse în prezentul regulament.

(3) *Membrii comisiei de admitere* se subordonează președintelui comisiei și îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) participă la luarea deciziilor privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) monitorizează respectarea cadrului legislativ național și a normelor interne privitoare la aplicarea procedurilor;

- c) verifică, împreună cu membrii secretariatului, dosarele candidaților;
 - d) utilizează aplicațiile informatice pentru desfășurarea concursului de admitere;
 - e) îndeplinesc și alte sarcini stabilite de președintele comisiei.
- (4) *Secretarul comisiei de admitere* are următoarele atribuții:
- a) asigură înscrierea în ordinul de zi pe unitate a datelor referitoare la concursul de admitere;
 - b) organizează, conduce și coordonează activitatea secretariatului;
 - c) organizează activitatea de verificare și validare a dosarelor candidaților, primite de la Secția Management Educațional;
 - d) propune programul de desfășurare a admiterii, modul de organizare a activităților comisiei și sălile de concurs pentru susținerea probei;
 - e) asigură completarea declarațiilor de incompatibilitate de către membrii comisiei de concurs;
 - f) înaintează la DGMRU și eșaloanele superioare procesul-verbal cu concluziile privitoare la desfășurarea admiterii;
 - g) îndeplinește și alte sarcini stabilite de președintele comisiei.
- (5) *Membrii secretariatului* au următoarele atribuții:
- a) țin evidența dosarelor candidaților și verifică, împreună cu membrii comisiei desemnați de președinte, existența documentelor din dosarele acestora;
 - b) asigură completarea dosarelor candidaților declarați „ADMIS”;
 - c) asigură funcționarea tehnicii de calcul;
 - d) asigură elaborarea, înregistrarea, evidența și mănuierea documentelor de concurs;
 - e) țin evidența documentelor elaborate;
 - f) transmit mărcile de concurs candidaților după completarea de către aceștia a dosarului de concurs;
 - g) afișează la „Panoul admiterii” și pe site-ul instituției www.afahc.ro programul de desfășurare a concursului, recomandări și precizări utile pentru candidați;
 - h) desfășoară și alte activități de secretariat;
 - i) îndeplinesc și alte sarcini stabilite de secretarul comisiei.

Art. 14.

- (1) La nivelul academiei se constituie comisia pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați **privind modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere** la programele de studii de master.
- (2) Contestațiile se transmit on-line, către secretariatul comisiei de contestații, pe adresa admitere.master@afahc.ro în termen de 24 de ore de la afișarea **rezultatelor provizorii**.
- (3) Rezolvarea contestației este în exclusivitate de competența comisiei de contestații și se efectuează în **termen de 24 de ore** de la primirea on-line a contestației. Hotărârea comisiei de contestații **este definitivă**, se prezintă pentru informare comandantului (rectorului) și este transmisă petentului. Rezultatele contestațiilor se fac publice pe site-ul academiei.
- (4) Comisia de contestații este formată dintr-un număr variabil (impar) de membri, astfel:
- președinte: - cadru didactic cu funcție de conducere în academie;
 - membri: - cadre didactice universitare, altele decât cele care au făcut parte din comisia de concurs;
- Activitatea de secretariat a comisiei de contestație va fi asigurată de:
- secretar: - persoană din cadrul Secției Management Educațional.
- (5) Comisia de contestații se numește prin ordin de zi și se constituie cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei afișării **rezultatelor provizorii** ale concursului de admitere.
- (6) Stabilirea comisiei de contestații se realizează respectând prevederile art. 14 din prezentul regulament.
- (7) **Rezultatele definitive** ale concursului de admitere **nu pot fi contestate**.

Senatul universitar al academiei aprobă comisiile de admitere și contestații la propunerea prorectorului pentru învățământ.

CAPITOLUL 6 – FINALIZAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 15.

(1) După calcularea și înscrierea în baza de date a mediilor necesare, *Comisia de admitere* verifică calculul mediilor de admitere (clasificare).

(2) Secretarul comisiei de admitere, cu ajutorul aplicației informatice, listează tabelele nominale cu candidații declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și cu aplicarea criteriilor de departajare de la art. 10 - în situația mediilor de admitere egale, cu specificarea programelor de studii pentru care candidații au optat, în ordinea înscrisă de aceștia în Fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor. Programul de studiu la care a fost admis fiecare candidat, se evidențiază prin marcarea celulei tabelului cu culoarea galbenă și folosirea opțiunii font *“bold”*. Listele se semnează de fiecare membru al comisiei de admitere.

(3) Candidații care:

- ✓ au fost declarați “RESPINS” la proba nr. 1 (eseu argumentativ),
- ✓ au fost declarați “RESPINS” pentru obținerea unei medii de admitere mai **mică de 6.00**,
- ✓ și-au retras actele pe timpul concursului sau înainte de afișarea rezultatelor,
- ✓ nu au trimis documentele solicitate în termen,
- ✓ au comunicat informații eronate, neconforme cu declarația cu privire la autenticitatea datelor înscrise în dosarul de concurs, se trec pe liste separate în ordine alfabetică cu mențiunea, după caz, “RETRAS” sau “ELIMINAT”. Candidaților declarați „RETRAS”, „RESPINS” la proba nr. 1 sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

În cazul vacanțării unor locuri, acestea vor fi ocupate prin redistribuire din candidații declarați “ADMIS” sau “NEADMIS”, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor criterii:

1. Media de admitere obținută, respectiv aplicarea criteriilor de departajare, în cazul mediilor egale, conform art. 10 din prezentul regulament;

2. Ordinea opțiunilor exprimate de candidat, prin fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor depusă (anexa nr. 1).

(4) Pe baza tabelelor nominale certificate de comisia de admitere, secretariatul comisiei întocmește listele cu rezultatele provizorii / definitive ale concursului de admitere, specificându-se în dreptul fiecărui candidat programul de studii la care a fost admis. După ultimul candidat “ADMIS”, se trage o linie roșie și se înscriu, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și cu aplicarea criteriilor de departajare în situația mediilor egale, candidații declarați “NEADMIS”. Pentru afișarea /postarea listelor cu rezultatele concursului, se vor folosi codurile alocate fiecărui candidat, după validarea dosarului de admitere, pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.

(1) Președintele comisiei de concurs întocmește după desfășurarea concursului un proces-verbal din care să rezulte:

- a) gradul, numele și prenumele membrilor comisiei și ale personalului de specialitate care a evaluat dosarele candidaților;
- b) modul în care s-a desfășurat evaluarea dosarelor candidaților.

(2) Documentul se semnează de către toate persoanele participante la această activitate.

Art. 17. După finalizarea concursului de admitere pentru programele de studii de master, Secția Management Educațional va înainta Direcției Generale Management Resurse Umane darea de seamă privind desfășurarea concursului de admitere.

Art. 18. Prezentul regulament poate fi completat sau modificat prin ordine sau dispozițiuni ulterioare datei aprobării, numai prin hotărârea senatului academiei.

Art. 19. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul AFAHC.

R E C T O R U L (C O M A N D A N T U L)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

P R E Ș E D I N T E L E S E N A T U L U I
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

Fișa de înscriere cu ordinea opțiunilor
 pentru concursul de admitere master,
 sesiunea _____ 2026

Subsemnatul/a..... posesor al Cărții de Identitate (C.I)/pașaport seria nr absolvent al Facultății , **Domeniul/Profilul** Programul de studii/specializarea....., titlul obținut forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță) promoția/anul absolvirii din cadrul , forma de finanțare a studiilor (buget**/taxă)....., durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) , doresc să particip la concursul de admitere la programul/programele de master, astfel:

OPȚIUNE PROGRAM DE MASTERAT*	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	FORMA DE FINANȚARE
1.	Cu frecvență	buget**/taxă
2.		buget**/taxă
3.		buget**/taxă

*Se vor înscrie în ordinea dorită programele universitare de master:

- ✓ *Securitatea spațiului aerian;*
- ✓ *Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene;*
- ✓ *Sisteme de securitate.*

**Locurile finanțate de la bugetul de stat pot fi ocupate de ofițeri în activitate, în condițiile art. 77 și art. 78 din *Instrucțiunile privind formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României*, aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-30 / 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Semnătura

Număr contact:

Adresa e-mail:

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind autenticitatea documentelor de studii trimise**

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea2026 la studii universitare de master, declar pe propria răspundere că documentele de studii trimise pentru completarea dosarului de candidat la concursul de admitere la programul de master, sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție.

Data:

Semnătura

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

(1) Subsemnatul(a) : _____ în calitate de candidat/ă la examenul de admitere organizat de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea2026, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, prin semnarea acestei cereri îmi dau consimțământul expres pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Apărării Naționale, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin conform legii, respectiv în scopul protecției informațiilor clasificate, al protecției fizice, al relațiilor publice și pentru gestionarea sistemului de resurse umane pentru nevoile Ministerului Apărării Naționale (cu titlu de exemplu: acces în incintă, întocmire acte specifice domeniului resurse umane, întocmire documente necesare pentru obținerea accesului la informații clasificate, prelucrare date biometrice cu ocazia înregistrării audio și video în interiorul și în exteriorul cazarmii, cu ocazia participării la activităților organizate de către U.M. 01932 Brașov, prelucrare date biometrice în scop medical, informare și afișare publică a rezultatelor obținute în cadrul diferitelor examene/concursuri organizate de structuri ale Ministerului Apărării Naționale etc).

(2) Candidatul/a, în conformitate cu prevederile *Regulamentului general privind protecția datelor*, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, are următoarele drepturi: de acces la datele personale care îl privesc, la rectificarea sau ștergerea acestora, la restricționarea prelucrării, de a se opune prelucrării precum și la portabilitatea datelor, de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat precum și de a se adresa instituției competente.

(3) Candidatul/a are dreptul dea-și retrage în orice moment consimțământul dat prin semnarea acestei declarații, fără a fi afectată legalitatea prelucrării efectuate în baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Retragera consimțământului se face la fel ca și la acordarea acestuia, fiind necesară o simplă cerere scrisă din partea candidatului/candidatei adresată comandantului Unității Militare 01932 Brașov.

Data:

.....

(semnătura candidat)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea art. 14, alin. 1) și alin. 2) din Ordinul ministrului educației nr. 3693 / 2024
pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior
în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

Subsemnatul(a), candidat(ă) pentru admiterea în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în sesiunea2026 la studii universitare de master, declar pe propria răspundere că:

- sunt / nu sunt admis / înmatriculat (*încercuiți varianta corespunzătoare*) la alt program universitar de studii, respectiv următorul:
.....
..... (programul de studiu, instituția de învățământ);

- am beneficiat / nu am beneficiat (*încercuiți varianta corespunzătoare*) gratuit de școlarizare în instituția de învățământ superior
....., programul de studii, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, în cadrul unui program de studii universitare de master.

Data:

Semnătura

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

- În domeniul de studii universitare de master - „*Științe militare*”

1. TEMATICA:

1. Caracteristicile mediului de securitate contemporan;
2. Interesele naționale ale României în noul context geopolitic și geostrategic;
3. Amenințări, riscuri și vulnerabilități la adresa securității naționale a României;
4. Structura de forțe a armatei României;
5. Misiunile forțelor aeriene române.

2. BIBLIOGRAFIA:

1. Strategia națională de apărare a țării pentru în vigoare la data desfășurării concursului de admitere (www.presidency.ro);
2. Legea nr. 51 din 29 iulie 1991, privind securitatea națională a României, cu modificările și completările ulterioare, republicată și actualizată, București, 2019 (cap. I) (www.dreptonline.ro/legislatie/legea_51_1991 sau <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1517>);
3. Legea nr.45 din 1 iulie 1994 – Legea apărării naționale a României, actualizată cu modificările și completările ulterioare, (cap. III) (DEFENSE.RO/LEGISLATIE SAU www.lege5.ro);
4. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, actualizată cu modificările și completările ulterioare, (www.legislatie.just.ro sau defense.ro/legislatie);
5. Legea nr.203/2015 privind planificarea apărării actualizată cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr.555 din 27 iulie 2015);
6. Carta albă a apărării, București, 2021(cap. I și cap. III),(<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2021/03/carta-alba-a-apararii.pdf>);
7. Statul Major al Forțelor Aeriene (website) www.roaf.ro.

ESEU ARGUMENTATIV – PROBĂ DE CONCURS

pentru examen ADMITERE sesiuneaLUNA/AN.....

Facultatea

Specializarea.....

Numele complet al candidatului	De ex. POP V.I. MARIA
---------------------------------------	------------------------------

1. Tema eseului
2. Conținutul eseului
3. Bibliografie

Norme de redactare:

1. Eseul va fi tehnoredactat în Microsoft Word, având următoarele caracteristici: format A4, orientare portret, margini 1 cm, spațiere la un rând, caracter Times New Roman, dimensiune font 11p, aliniere *justify*.
2. Dimensiunea recomandată pentru eseu este de maxim 3 pagini.
3. La final se datează și semnează. Semnătura presupune asumarea originalității conținutului.

Notă:

- Evaluarea se face prin calificativ Admis/Respins și nu este supusă contestării.
- **Tema eseului** implică formularea de către candidat a unei teme din domeniul specific programului universitar de master la care susține admiterea.
- Candidatul poate utiliza orice tip de informație considerată relevantă și oportună în *realizarea propriei argumentații*. Sursele se specifică în **bibliografie**, respectând regulile de citare.
- Inserarea excesivă de materiale preluate din diferite surse, fără o contribuție semnificativă a candidatului la realizarea analizei nu este recomandată. Același lucru este valabil și pentru eseurile cu un grad de similitudine vizibil ridicat.
- Documentul se scanează și se salvează PDF. Denumirea documentului va conține **numeCandidatului-prenumele-eseu-program de master.pdf**